



**EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS URBANS DE PALMA, SA  
(EMT-Palma)**

## **ESTATUTS**

### **CAPÍTOL I**

#### **Denominació, objecte, durada i domicili**

##### Article 1. Denominació

Aquesta societat es denominarà "Empresa Municipal de Transportes Urbans de Palma SA", amb anagrama EMT-Palma, i es regirà pels presents Estatuts, per la legislació sobre societats anònimes, per la normativa de règim local i administrativa que li sigui d'aplicació per la seva naturalesa de societat mercantil local i per les demés disposicions legals que li siguin aplicables.

Con a conseqüència de l'anteriorment indicat i d'acord amb el que disposa a l'article 85 ter de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, és regirà íntegrament per l'ordenament jurídic privat, inclosos els presents Estatuts, llevat de les matèries pressupostària, comptable, de control financer i de control d'eficàcia i contractació, que es regiran per la normativa d'aplicació.

La Societat tindrà la condició de mitjà propi de servei tècnic de l'Ajuntament de Palma per a la prestació de serveis i activitats compresos dins el seu objecte social, amb la finalitat d'executar, els encàrrecs que li siguin conferits per l'Ajuntament i les seves entitats dependents ens els termes i condicions assenyalats en els acords municipals que s'adoptin conforme a allò establerts en la legislació de contractes del sector públic i normativa complementària.

Els encàrrecs que la Societat rebi de l'Ajuntament de Palma, es regeixen pel dret administratiu, de conformitat amb allò previst en la legislació de règim jurídic del sector públic, de contractació del sector públic, i de normativa concordant.

La Societat no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Palma, sense perjudici que puguin ésser-li conferides les prestacions objecte d'un contracte quan no hagi concorregut cap licitador.

##### Article 2. Objecte Social

Constitueix el seu objecte l'adquisició i explotació de tota casta de serveis públics de transport col·lectiu de viatgers, amb els seus serveis complementaris, i qualsevol tipus de publicitat comercial aprofitant els esmentats serveis i instal·lacions de l'empresa.



#### Article 3. Durada

La seva durada serà indefinida.

#### Article 4. Domicili social

El seu domicili social queda fixat al carrer Josep Anselm Clavé, núm. 5, de Palma, amb codi postal 07002.

### **CAPÍTOL II**

#### **Capital social - Accions**

##### Article 5. Capital social

El capital social es fixa en la quantitat de VINT MILIONS TRES-CENTS DIVUIT DOS CENTS TRENTA-SIS AMB NORANTA DOS CÈNTIMS D'EURO (20.318.236,92€) i està representat per accions nominatives amb valor nominal de CINC MIL VUIT-CENTS DEVUIT EUROS I CINQUANTA I UN CÈNTIMS (5.818'51€) cada una, numerades correlativament del número 1 al 3.492, ambdues incloses, i estan totalment subscrietes i desemborsades.

##### Article 6. Accions

Atès el caràcter de societat mercantil local de la societat, l'Ajuntament de Palma és titular exclusiu del capital social i, en conseqüència, de totes les accions en que es troba dividit, sense que es puguin transmetre a tercers.

Les accions estaran representades mitjançant títols nominatius que podran incorporar una o més accions de la mateixa sèrie, estaràn numerades correlativament, s'estendran en llibres talonaris, contindran con a mínim les mencions exigides per la Llei i aniran signades per un administrador. L'esmentada signatura podrà figurar impresa mitjançant reproducció mecànica, complint-se el disposat ala Llei.

##### Article 7. Augments i disminucions de capital

El capital social podrà augmentar-se o disminuir-se per acordde la Junta General legalment convocada a l'efecte amb els requisitsestablerts en cada cas per la Llei. La Junta General d'accionistes determinarà els terminis i les condicions de cada emissió i l'òrgan d'administració tindrà les facultats precises per a complir, al seu criteri, dins del marc legal i de les condicions establertes per la Junta, els acords adoptats.

### **CAPÍTOL III**

#### **Òrgans de la societat**

##### Article 8. Administració i govern

El govern i l'administració de la societat correspon a:



- La Junta General
- El Consell d'Administració
- La Direcció o Gerència

### **Secció 1. La Junta General**

#### Article 9. Composició

El Ple de l'Ajuntament de Palma, constituït en Junta General de la societat, és l'òrgan sobirà d'aquesta.

El Ple de l'Ajuntament de Palma, exercirà les funcions que la normativa mercantil d'aplicació i en especial la LSA atribueix a la Junta General, i en particular les relatives a:

- a) Anomenar i separar lliurement els components del Consell d'Administració, així com fixar-les la remuneració, i designar al seu president i vice-president.
- b) Modificar els estatuts.
- c) Augmentar o disminuir el capital social.
- d) Emetre obligacions, bons o qualsevol altre títol de naturalesa similar.
- e) Examinar, si s'escau, aprovar els comptes de cada exercici social, i resoldre sobre l'aplicació del resultat.
- f) Censurar la gestió social.
- g) Designar, al seu cas, els auditors dels comptes.

#### Article 10. Convocatòria i funcionament

1. La convocatòria i el funcionament de la Junta General es regirà per les normes establertes legal o reglamentàriament pel Ple municipal de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Palma.

2. Junta General anual ordinària.

La Junta General, dins els sis primers mesos de cada exercici, haurà d'adoptar els acords i les decisions establertes a la normativa sobre societats anònimes per a la Junta General anual o ordinària i els relatius a la censura de la gestió social, l'aprovació, si s'escau, dels comptes de l'exercici anterior i l'aplicació del resultat, tenint en compte que respecte de les matèries pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació s'haurà de complir el que preveu la normativa de règim local d'aplicació, d'acord amb el que disposa l'article 85.ter.1 de la Llei 57/2003, de 15 de desembre, de mesures de modernització del govern local.



#### Article 11. Llibre d'actes

Els acords i les decisions adoptats pel Ple municipal en la seva funció com a Junta General de la societat es consignaran en acta i es reflectiran en un llibre d'actes específic, i hauran de ser executats per l'òrgan social que correspongui.

L'acta es redactarà i signarà per que designi i en la forma que estableixi el soci únic, i correspon al/a la secretari/ària del Ple emetre els certificats de les actes.

#### Article 12. Formalització d'acords

La formalització en instrument públic dels acords social correspon a les persones que tenen facultats per certificar-los.

L'elevació a instrument públic per part de qualsevol altra persona requerirà l'atorgament de l'oportuna escriptura de poder, que podrà ser general per a tot tipus d'acords.

### **Secció 2. El Consell d'Administració**

Article 13. Del Consell d'Administració. Nomenament i composició

La societat estarà regida i administrada per un Consell d'Administració, els quals membres seran nomenats i, si s'escau, cessats per acord de la Junta General a proposta del titular de l'Àrea de Govern o Delegació d'Àrea a la que es trobin adscrits.

Els vocals, que com a màxim seran vint inclouran com a mínim a un representant de cada un dels grups polítics que conformin el consistori, el qual nomenament serà proposat per cada grup polític.

Aquests vocals seran anomenats entre regidors o executius de govern del consistori, titulars de òrgans directius, tècnics al servei de les administracions públiques, i en el seu cas experts reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme i representants socials, empresarials i sindicals, i cessen automàticament si perden la condició que en va determinar el seu nomenament.

#### Article 14. Durada del càrrec de conseller

Els administradors seran nomenats per un període de cinc anys, podent la Junta General cessar-los en el càrrec en qualsevol moment.

#### Article 15. Funcionament del Consell

El Consell d'Administració regularà el seu propi funcionament.

Les reunions del Consell podran ser ordinàries o extraordinàries.



Les reunions ordinàries seran convocades pel President o, per substitució, pel Vice-president del Consell, d'acord amb el calendari acordat pel propi Consell.

Les sessions extraordinàries seran convocades pel President o, per substitució, pel Vice-president, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti almenys una tercera part dels consellers.

La convocatòria es farà sempre per escrit dirigir personalment a cada conseller, amb una antelació mínima de tres dies a la data de la reunió, llevat de quan es tracti de sessions extraordinàries i urgents, en què seran suficients vint-i-quatre hores. S'entén, en qualsevol cas, vàlida la convocatòria realitzada per telegrama, faxo correu electrònic als consellers que ho sol·licitin.

No obstant això, no caldrà la convocatòria prèvia quan estiguin reunits, presents o representats, tots els consellers, i acordin per unanimitat que es dugui a terme el Consell.

El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components.

Llevat dels acords en què la Llei exigeix el vot favorable de les dues terceres parts dels components del Consell, com són la delegació permanent d'alguna facultat del Consell en els consellers delegats i la designació dels administradors que hagin d'ocupar tals càrrecs, els acords de naturalesa ordinària s'adoptaran per majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió i en cas d'empat decideix el vot del/de la president/ta en segona votació.

Seràn nuls els acords adoptats sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia, llevat que se'n declari la urgència del seu estudi i la resolució amb el vot favorable de la majoria dels membres del Consell, presents o absents.

Correspon al president dirigir les deliberacions.

Cada un dels assumptes que formen part de l'ordre del dia seran objecte de votació separada. Les votacions es fan a mà alçada, llevat que la votació hagi d'ésser secreta per decisió del President o a petició de la majoria dels assistents.

L'adopció d'acords per escrit i sense sessió podrà realitzar-se quan cap conseller s'oposi a aquest procediment.

Les discussions i els acords del Consell es recolliran a un llibre d'actes, que seran firmades pel President i el Secretari.



#### Article 16. Secretari del Consell i certificats

El Consell nomenarà lliurement la persona que hagi d'ocupar el càrrec de secretari, que podrà no ser conseller, el qual had'assistir a les reunions del Consell amb veu i sense vot, llevatque detingui la qualitat de conseller.

Els certificats de les actes seran expeditos per el secretari del Consell d'Administració, amb el vist i plau del President o del Vice-president.

La formalització en instrument públic correspondrà al secretari del Consell o, després de la delegació del Consell, a qualsevol membre d'aquest o apoderat amb poder suficient, sempre que tinguin el seu càrrec i/o el seu apoderament vigents i inscrits al Registre Mercantil.

#### Article 17. Facultats del Consell

Correspon al Consell d'Administració la representació de la societat en judici i fora d'ell, i les facultats, el més àmpliament enteses, per contractar en general, realitzar tota classe d'actes i negocis, obligacionals o dispositius, d'administració ordinària o extraordinària i de rigorós domini, respecte de tota classe de béns, mobles, immobles, doblers, valors mobiliaris i efectes de comerç, sense més excepció que la dels assumptes que siguin competència d'altres òrgans o no estiguin inclosos en l'objecte social. A títol enunciatiu, i no limitador, s'enumeren les següents facultats:

- a) Adoptar acords en les qüestions de la seva competència i en aquelles que no estiguin atribuïdes de forma exclusiva a altres òrgans de la societat, i executar els acords adoptats per la Junta General.
- b) Proposar al Ple municipal en la seva qualitat de Junta General l'adopció d'acords.
- c) Representar la societat a judici i fora d'aquest, a tots els assumptes i actes administratius i judicials, civils, mercantils i penals, davant l'Administració de l'Estat i les Corporacions Públiques de tot ordre, així com davant qualsevol jurisdicció (ordinària, administrativa, especial, laboral, etcètera) inclòs el Tribunal Suprem i, en qualsevol instància, exercint tota classe d'accions que li corresponguin en defensa dels seus drets, amb la facultat expressa d'absoldre posicions en confessió judicial, donant i atorgant els oportuns poders a procuradors i nomenant advocats querepresentin i defensin a la societat en els dits Tribunals i Organismes, podent delegar aquestes facultats amb caràcter general o concret.
- d) Dirigir i administrat els negocis, atenent-ne a la gestió dels mateixos d'una manera constant. Amb aquesta finalitat establirà les normes de govern i el règim d'administració de



la societat, organitzant i reglamentant els serveis tècnics i administratius de la societat.

- e) Amb la limitació de les competències atribuïdes exclusivament a altres òrgans socials, subscriure tota classe de contractes i realitzar actes d'administració i disposició sobre qualsevol classe de béns o drets, mitjançant els pactes i les condicions que jutgi convenientes, i constituir i cancel·lar hipoteques i altres gravàmens o drets reals sobre els béns de societat, així com renunciar, mitjançant pagament o sense, a tota classe de privilegis o drets.
- f) Dur la firma i actuar en nom de la societat a tota classe d'operacions bancàries, obrint i tancant comptes corrents, disposant-ne, intervenint en lletres de canvi com a lliurador, acceptador, avalador, endossador, endossatari o tenidor d'aquestes; obrint crèdits, amb garantia o sense, i cancel·lar-los; fer transferències de fons, rendes, crèdits o valors, usant qualsevol procediment de gir o moviment de doblers: aprovar saldos i comptes liquidats, constituir i retirar dipòsits o fiances, compensar comptes, formalitzar canvis, etcètera, tot això realitzable tant amb el Banc d'Espanya i la Banca Oficial com amb entitats bancàries privades i qualsevol organisme de l'Administració de l'Estat, així com adoptar totes i qualsevol mesures i subscriure els contractes necessaris o convenientes per realitzar l'objecte social, inclosos els que impliquin adquisició o disposició de qualsevol classe de béns.
- g) Prendre, en general, doblers a préstec, estipulant lliurement els terminis, els interessos, la forma de pagament i altres condicions que consideri convenientes i firmar els documents públics i privats que siguin necessaris als esmentats fins.
- h) Nomenar, destinar i acomiadar tot el personal de la societat, assignant-li els sous i les gratificacions que siguin procedents.
- i) Podrà, així mateix, conferir i revocar poders i autoritzacions a qualsevol persona, en relació amb la totalitat de les seves facultats i atribucions o una part d'aquestes, llevat de les que per disposició legal o estatutària siguin indelegables.
- j) Regular el seu propi funcionament en tot el que no estigui especialment previst per la Llei o pels presents Estatuts.
- k) Proposar al Ple en la seva qualitat de Junta General el canvi de domicili social, així com la creació, la supressió o el trasllat de sucursals.

Les facultats que acaben d'enumerar-se no tenen caràcter limitador, sinó merament enunciatiu, i s'entén que corresponen al Consell totes les facultats que no estiguin expressament



reservadesa la Junta General.

#### Article 18. Delegació de facultats

El Consell d'Administració podrà delegar les seves facultats representatives o decisòries en un o més consellers i/o, si n'hi ha, en el Gerent o a qualsevol altre persona o persones que consideri oportú. Si són varis, ha de determinar si han d'actuar conjuntament o poden fer-ho per separat.

### **Secció 3a. La Direcció o Gerència**

#### Article 19. De la Direcció o Gerència

El Consell d'Administració nomenarà un Gerent o Director General, a qui atorgarà els poders o les facultats que consideri convenient.

#### Article 20. Assistència al Consell

El Director o Gerent assistirà, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració, llevat que el Consell disposi fer-ho d'una altra manera més convenient, segons el seu criteri i sense que en cap moment n'hagi de donar explicacions.

## **CAPÍTOL IV**

### **Exercici social, balanç i aplicació del resultat**

#### Article 21. Exercici social

L'exercici social començarà el primer de gener i acabarà el trenta-un de desembre de cada any.

#### Article 22. Assessorament legal

La societat podrà organitzar l'assessorament legal que consideri convenient, bé amb mitjans propis o amb la contractació externa d'assessors i lletrats.

#### Article 23. Comptes anuals. Informe de gestió

L'òrgan d'administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat i qualsevol altres en matèria pressupostària, comptable i de control financer en la forma establerta a la normativa general i específica d'aplicació (art. 85.3.1 de la Llei 57/2003).

#### Article 24. Aplicació del resultat

La Junta General resoldrà sobre l'aplicació del resultat, amb estricte compliment de totes les disposicions legals sobre reserves, provisions i esmorteïments.





## **CAPÍTOL V**

### **Dissolució i liquidació de la societat**

#### Article 25. Dissolució

La societat es dissoldrà per acord de la Junta General adoptat en qualsevol temps, amb els requisits i els procediments establerts a la normativa d'aplicació.

#### Article 26. Liquidació

La Junta General, si acordés la dissolució procedirà al nomenament i determinació de facultats del liquidador o liquidadors que serà sempre de nombre senar, amb les atribucions establertes a la normativa d'aplicació.